

Kiirabipersonali koolitusaruanne

1. Kursuse läbinud töötaja nimi - nii eesnimi kui ka perekonnanimi kirjutatakse välja.
2. Kursuse läbinud töötaja ametikoht - siia kirjutatakse, mis ametikohal inimene töötab.
3. Üliõpilane / resident - siia märgitakse rist, kui tegu on üliõpilase või residendiga.
4. Töötab teise tööandja juures - siia märgitakse rist, kui töötaja töötab nii brigaadiliikmena kui ka arstina/õena haiglas või muus tervishoiuasutuses.
5. Valemitega lahtreid (kus on 0) mitte muuta ega kustutada.
6. Andmed esitatakse eelmise kalendrikuu koolituste kohta hiljemalt järgmise kalendrikuu 10. kuupäevaks aadressile jana.kukk@terviseamet.ee.
7. Aruandele lisatakse koostaja ees- ja perekonnanimi, telefoninumber ja e-posti aadress.
8. Kiirabipersonali koolitusaruande vorm on kättesaadav aadressil:
www.terviseamet.ee => Tervishoid => Kiirabi => Aruandlus
www.terviseamet.ee => Vormid ja juhendid => Tervishoid

KIIRABI PERSONALI KOOLITUSARUANNE

Asutuse nimetus:

Address:

.....kuu 201..... a.

Jrk	Kursuse läbinud töötaja nimi	Kursuse läbinud töötaja ametikoht	Üliõpilane / Töötab teise asutuses	Kursuse / täiendõppe nimetus	Kursuse / täiendõppe toimumise kuupäevad	Kursuse / täiendõppe läbiviinud asutus	Kursuse / täiendõppe kestus tundides	Kursuse / täiendõppe hind (eur)
1		arst						
2		arst						
3		arst						
4		arst						
jne		arst						
Kokku:							0	0
1		õde						
2		õde						
3		õde						
4		õde						
jne		õde						
Kokku:							0	0
1		õde- brigaadijuht						
2		õde- brigaadijuht						
3		õde- brigaadijuht						
4		õde- brigaadijuht						
jne		õde- brigaadijuht						
Kokku:								
1		kiirabitehnik						
2		kiirabitehnik						
3		kiirabitehnik						
4		kiirabitehnik						
jne		kiirabitehnik						
Kokku:							0	0

Koostaja (nimi, e-mail, telefon):